

UMOWA Nr/2026

zawarta w dniu 2026 r. w Chełmie pomiędzy:

Stacją Ratownictwa Medycznego w Chełmie – SP ZOZ, ul. Rejowiecka 128, 22-100 Chełm, KRS 0000023184, NIP 563-20-75-466, REGON 110603621, reprezentowaną przez Dyrektora – Panią Dorotę Rybaczuk, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym(-ą) dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1. Przedmiot umowy

- Wykonawca zobowiązuje się świadczyć kompleksową pomoc psychologiczną wszystkim członkom zespołów ratownictwa medycznego wykonującym zadania u Zamawiającego, niezależnie od podstawy prawnej ich wykonywania, zgodnie z art. 26e ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
- Pomoc psychologiczna obejmuje zadania określone w art. 26e ust. 3 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, tj.:
 - prewencję skutków stresorów zawodowych;
 - poradnictwo i pomoc psychologiczną w zakresie problemów psychologicznych wpływających na dobrostan psychiczny członków zespołów ratownictwa medycznego;
 - interwencje psychologiczne w sytuacjach kryzysowych.
- Wykonawca opracuje i przekaze Dyrektorowi Zamawiającego, do dnia 31 marca każdego roku, raport roczny za rok poprzedni z realizacji zadań, o którym mowa w art. 26e ust. 6 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, obejmujący liczbę i rodzaj zrealizowanych zadań oraz liczbę osób, wobec których zadania te zrealizowano. Jeżeli w danym roku kalendarzowym nie zrealizowano żadnego zadania objętego Umową, Wykonawca przekazuje raport zawierający wartości zerowe. Raport ma charakter zbiorczy i nie może zawierać danych osobowych ani informacji umożliwiających identyfikację osób korzystających z pomocy. Sporządzenie i przekazanie raportu stanowi obowiązek Wykonawcy niezależny od liczby wykonanych świadczeń i nie podlega odrębnemu wynagrodzeniu. Obowiązek sporządzenia raportu za rok kalendarzowy, w którym Umowa uległa rozwiązaniu lub wygasła, pozostaje w mocy po zakończeniu obowiązywania Umowy do czasu jej wykonania.

§ 2. Sposób, miejsce i terminy świadczenia usług

- Podstawowym miejscem udzielania pomocy psychologicznej jest siedziba Zamawiającego przy ul. Rejowieckiej 128 w Chełmie, w pomieszczeniu zapewniającym poufność. W uzasadnionych przypadkach pomoc może być udzielona w formie teleporady telefonicznej lub audiowizualnej, za zgodą osoby korzystającej z pomocy.
- Członek zespołu ratownictwa medycznego może zgłosić potrzebę skorzystania z pomocy bezpośrednio Wykonawcy na adres e-mail lub numer telefonu Dopuszcza się przekazanie zgłoszenia za pośrednictwem osoby upoważnionej przez Zamawiającego, jeżeli zainteresowany członek zespołu wyrazi na to zgodę.
- Potwierdzenie uprawnienia do skorzystania z pomocy odbywa się w sposób nieujawniający Zamawiającemu przyczyny zgłoszenia, treści kontaktu z psychologiem ani rodzaju udzielanej pomocy.
- Zwykła konsultacja psychologiczna zostanie rozpoczęta nie później niż w terminie 72 godzin od otrzymania zgłoszenia, w terminie uzgodnionym bezpośrednio z osobą korzystającą z pomocy. Pomoc jest udzielana wyłącznie za zgodą tej osoby.

5. W przypadku zdarzenia kryzysowego, w szczególności katastrofy, zdarzenia mnogiego lub masowego, śmierci dziecka, śmierci członka zespołu ratownictwa medycznego albo innego zdarzenia mogącego wywołać szczególnie silne obciążenie psychiczne, Zamawiający może zgłosić potrzebę pilnej interwencji psychologicznej. Wykonawca rozpocznie interwencję w formie teleporady nie później niż w terminie 4 godzin od otrzymania zgłoszenia. Dalsza pomoc może być kontynuowana w siedzibie Zamawiającego albo zdalnie, stosownie do potrzeb i uzgodnień.
6. W ramach prewencji skutków stresorów zawodowych Wykonawca podejmuje, stosownie do występujących potrzeb oraz okoliczności, o których mowa w art. 26e ust. 4 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, działania adekwatne do rozpoznanej sytuacji, w szczególności konsultacje indywidualne lub grupowe, działania psychoedukacyjne, warsztaty albo inne formy wsparcia psychologicznego. Zakres, forma i wymiar tych działań są dostosowywane do rzeczywistych potrzeb członków zespołów ratownictwa medycznego. Działania te są realizowane wyłącznie za zgodą członka zespołu ratownictwa medycznego, zgodnie z art. 26e ust. 5 ustawy. Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby godzin działań prewencyjnych.
7. Każda osoba faktycznie świadcząca pomoc na podstawie umowy musi przez cały okres jej wykonywania spełniać wymagania określone w art. 26a ust. 2 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
8. Powierzenie czynności osobie niewskazanej w ofercie wymaga uprzedniego przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnianie przez tę osobę wymagań. Zmiana osoby nie wymaga aneksu do umowy.
9. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu do siedziby Zamawiającego ani czasu powrotu.

§ 3. Ewidencja i rozliczenie czasu

1. Podstawą rozliczenia jest ewidencja liczby godzin faktycznie wykonanych usług, sporządzana według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Ewidencja zawiera wyłącznie datę, rodzaj czynności oraz liczbę godzin. Nie może zawierać danych pozwalających zidentyfikować osobę korzystającą z pomocy, przyczyny zgłoszenia, informacji o stanie zdrowia ani treści konsultacji.
3. Ewidencja jest przekazywana wraz z fakturą albo rachunkiem i podlega akceptacji Zamawiającego wyłącznie w zakresie formalnym i rozliczeniowym.
4. Jednostką rozliczeniową jest pełna godzina zegarowa. W przypadku świadczenia trwającego krócej niż godzinę wynagrodzenie oblicza się proporcjonalnie do faktycznego czasu świadczenia, z dokładnością do 15 minut.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi, według stawki wynikającej z oferty zł brutto za 1 godzinę faktycznie wykonanej pomocy psychologicznej, w tym działań prewencyjnych i interwencji psychologicznych w sytuacjach kryzysowych.
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości, dyżur, oczekiwanie na zgłoszenie, utrzymywanie numeru telefonu lub adresu e-mail ani za sam fakt obowiązywania umowy.
3. Maksymalna wartość Umowy w całym okresie jej obowiązywania wynosi 24 000,00 zł netto, tj. zł brutto, zgodnie ze statusem podatkowym Wykonawcy i stawką podatku VAT mającą zastosowanie do świadczeń objętych Umową. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia minimalnej liczby godzin pomocy psychologicznej ani działań prewencyjnych.
4. Stawka określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty dojazdu, narzędzi komunikacji, zapewnienia zastępstwa, dokumentacji rozliczeniowej oraz sporządzenia i przekazania raportu rocznego, o którym mowa w § 1 ust. 3.
5. Wykonawca wystawia fakturę lub rachunek za dany miesiąc nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca następnego. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu wraz z zaakceptowaną ewidencją godzin.

6. Płatność nastąpi na rachunek wskazany na fakturze lub rachunku, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wykazu podatników VAT i Krajowego Systemu e-Faktur.

§ 5. Poufność i tajemnica zawodowa

1. Wykonawca oraz osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, są zobowiązani do zachowania tajemnicy zawodowej psychologa i poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z udzielaniem pomocy.
2. Zamawiającemu nie udostępnia się treści konsultacji, przyczyn zgłoszeń, rozpoznań ani informacji pozwalających zidentyfikować osoby korzystające z pomocy, z wyjątkiem przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Obowiązek poufności trwa również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej psychologa oraz aktualnymi standardami świadczenia pomocy psychologicznej.
2. Wykonawca zapewni członkom zespołów ratownictwa medycznego możliwość bezpośredniego kontaktu, w szczególności za pośrednictwem wskazanego numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zapewni, na własny koszt, narzędzia i środki techniczne niezbędne do świadczenia pomocy psychologicznej w formie zdalnej, gwarantujące poufność komunikacji oraz odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzanych informacji.
4. W przypadku wystąpienia przeszkody uniemożliwiającej osobiste wykonanie świadczenia Wykonawca zapewni zastępstwo przez osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie wymagane postanowieniami umowy, z zachowaniem zasad określonych w umowie dotyczących zmiany osoby realizującej świadczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłową lub terminową realizację przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zasad poufności oraz minimalizacji zakresu przetwarzanych danych, w szczególności poprzez przetwarzanie wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 1% maksymalnej wartości Umowy za każdy przypadek przekroczenia terminu 72 godzin, o którym mowa w § 2 ust. 4, nie więcej niż 5% maksymalnej wartości Umowy za jedno zgłoszenie;
 - b) w wysokości 1% maksymalnej wartości Umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu interwencji kryzysowej ponad termin 4 godzin, nie więcej niż 5% maksymalnej wartości Umowy za jedno zgłoszenie;
 - c) w wysokości 5% maksymalnej wartości Umowy za każdy przypadek dopuszczenia do wykonywania Umowy osoby niespełniającej wymagań kwalifikacyjnych określonych w § 2 ust. 7;
 - d) w wysokości 5% maksymalnej wartości Umowy za każdy przypadek naruszenia poufności, tajemnicy zawodowej lub zasad ochrony danych osobowych.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.

§ 8. Czas obowiązywania i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy, liczony od dnia jej zawarcia, tj. od dnia do dnia
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) utraci zdolność wykonywania Umowy zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi;
 - 2) co najmniej dwukrotnie naruszy terminy określone w § 2 ust. 4 lub 5;
 - 3) naruszy tajemnicę zawodową, poufność albo zasady ochrony danych osobowych;
 - 4) rażąco naruszy inne istotne obowiązki wynikające z Umowy.
4. Przed rozwiązaniem Umowy z przyczyn usuwalnych Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszenia w odpowiednim terminie.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający może przekazywać Wykonawcy dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do potwierdzenia uprawnienia do skorzystania z pomocy.
2. Wykonawca przetwarza dane osób korzystających z pomocy jako odrębny administrator danych, w zakresie niezbędnym do udzielenia pomocy psychologicznej i prowadzenia wymaganej dokumentacji.
3. Wykonawca zapewnia środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka oraz informuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, o naruszeniu ochrony danych dotyczących informacji przekazanych przez Zamawiającego.
4. Dokumentacja rozliczeniowa i raport roczny przekazywane Zamawiającemu nie mogą zawierać danych o stanie zdrowia, treści konsultacji ani innych informacji umożliwiających identyfikację osób korzystających z pomocy.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osoby realizującej usługę dokonanej zgodnie z § 2 ust. 8 oraz zmiany danych kontaktowych.
2. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności terminu lub sposobu wykonywania świadczeń, zakresu działań prewencyjnych oraz maksymalnej wartości Umowy, o ile wynikają z okoliczności niezależnych od Stron, zmiany przepisów prawa albo uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, pozostają zgodne z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego i nie prowadzą do zmiany charakteru zamówienia.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w razie braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy

- 1) Wykaz osób przewidzianych do realizacji umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje.
- 2) Wzór ewidencji liczby godzin wykonywania umowy.
- 3) Klauzula informacyjna Zamawiającego.
- 4) Oferta Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY – EWIDENCJA GODZIN

Miesiąc: Wykonawca:

Lp.	Data	Rodzaj czynności	Forma / miejsce	Liczba godzin
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Łączna liczba godzin faktycznie wykonanej pomocy psychologicznej, w tym działań prewencyjnych:

Oświadczam, że ewidencja nie zawiera danych umożliwiających identyfikację osób korzystających z pomocy.

.....
Wykonawca

.....
Akceptacja Zamawiającego