

Dyrektor
Stacji Ratownictwa Medycznego w Chelmie – SP ZOZ
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Referent ds. księgowości – 1 etat
w Stacji Ratownictwa Medycznego w Chelmie – SP ZOZ

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. średnie ekonomiczne, preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, przepisów dotyczących podatków (VAT itp.),
- znajomość programów komputerowych księgowych (obsługa urządzeń biurowych).

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziana znajomość programu księgowego Pakiet Symfonia Finanse i Księgowość, Handel,
- samodzielność, obowiązkowość, dokładność,
- punktualność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność organizacji pracy na stanowisku, a także w zespole,
- wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

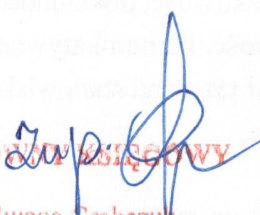
- 1) Przyjmowanie, obieg i kontrola dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych.
- 2) Dekretowanie i księgowanie przychodów i kosztów jednostki według obowiązującego planu kont oraz sprawozdawczości finansowej w sposób umożliwiający:
 - terminowe przekazanie rzetelnych informacji ekonomicznych,
 - prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych.
- 3) Bieżąca i okresowa analiza kont zobowiązań dostawców robót i usług.
- 4) Bieżące śledzenie zmian w przepisach dotyczących pracy na zajmowanym stanowisku,
- 5) Wykonywanie innych czynności służbowych niewyszczególnionych w niniejszym zakresie a wynikających z przepisów dotyczących danego stanowiska pracy zleconych przez przełożonego.
- 6) Przestrzeganie obowiązujących zarządzeń wewnętrznych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie: świadectwa szkolne, dyplomy lub zaświadczenia)
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) inne dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia, o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia o przebiegu zatrudnienia, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.)
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie SRM Chełm za pośrednictwem poczty na adres Stacji Ratownictwa Medycznego w Chełmie - SP ZO, 22-100 Chełm, ul. Rejowiecka 128 lub drogą mailową – sekretariat@srm-chelm.com.pl z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. księgowości” w terminie do 17 grudnia 2021 roku.

Chełm, dnia 02 grudnia 2021 r.


GŁÓWNY KSIĘGOWY
Iwona Grabczuk

Z UPOWAŻNIENIA
Dyrektora
Stacji Ratownictwa Medycznego
w Chełmie SPZOZ